

**Zarządzenie nr .....**  
**Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej**  
**z dnia .....**

**w sprawie ustanowienia Dąbrowskiego Paszportu Wolontariusza**

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.)

**zarządzam:**

**§ 1**

W celu promowania idei wolontariatu przyjmuje się jednolity wzór Dąbrowskiego Paszportu Wolontariusza, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Przyjmuje się Regulamin Dąbrowskiego Paszportu Wolontariusza, określony w załączniku nr 2 do zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorom jednostek oświatowych i jednostkom organizacyjnym Gminy Dąbrowa Górnicza.

**§ 4**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni II Zastępca Prezydenta Miasta.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr .....  
Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej  
z dnia ..... r.

## DĄBROWSKI PASZPORT WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Nazwa i numer szkoły	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu i adres e-mail	



Lp.	Nazwa akcji	Zadania wolontariusza	Czas trwania działalności wolontariusza	Potwierdzenie organizatora wolontariatu (pieczętka, czytelny podpis)	Liczba punktów
1.					
2.					
3.					



# **REGULAMIN DĄBROWSKIEGO PASZPORTU WOLONTARIUSZA**

## **§1**

### **Organizator i cel przedsięwzięcia**

- 1) Organizatorem przedsięwzięcia jest Urząd Miejski Dąbrowa Górnicza wraz z Dąbrowskim Zespołem Doskonalenia i Wsparcia Nauczycieli.
- 2) Celem przedsięwzięcia jest promowanie idei wolontariatu oraz wyłonienie młodych, aktywnych wolontariuszy.

## **§2**

### **Warunki uczestnictwa**

- 1) Przedsięwzięcie adresowane jest do dzieci i młodzieży do 26 roku życia mieszkających lub uczących się w Dąbrowie Górniczej.
- 2) Za działania wolontaryjne uznaje się dobrowolną, świadomą i bezpłatną pracę na rzecz instytucji lub organizacji społecznych, kulturalnych, sportowych wykraczającą poza wolontariat szkolny ze szczególnym uwzględnieniem akcji miejskich, regionalnych i ogólnopolskich.
- 3) Działania wolontaryjne muszą być udokumentowane w „Dąbrowskim Paszporcie Wolontariusza”.

## **§3**

### **Organizacja i zasady uczestnictwa**

- 1) Wolontariusz pobiera „Dąbrowski Paszport Wolontariusza” oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych ze strony [www.edukacja.dg.pl](http://www.edukacja.dg.pl). lub ze stron internetowych szkół biorących udział w projekcie.
- 2) Wolontariusz gromadzi wpisy w „Dąbrowskim Paszporcie Wolontariusza” potwierdzające jego działalność wolontaryjną przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
- 3) Udział wolontariusza w przedsięwzięciu może być cykliczny. W takim przypadku wolontariusz gromadzi wpisy w „Dąbrowskim Paszporcie Wolontariusza” przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy począwszy od terminu zawartego w §3 pkt 7.
- 4) Wpisy w „Dąbrowskim Paszporcie Wolontariusza” potwierdza instytucja odpowiedzialna za organizację danej formy wolontariatu lub osoba będąca beneficjentem pracy wolontariusza.
- 5) Uczestnicy biorący udział w przedsięwzięciu, starający się o zdobycie certyfikatu, o którym mowa w § 3 pkt. 11 przedkładają Paszport do weryfikacji wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych. Paszport może złożyć osoba, która zgromadzi minimum 25 punktów za działania wolontaryjne ujęte w § 4.
- 6) Paszporty oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów przedsięwzięcia należy składać w wyznaczonych placówkach oświatowych, biorących udział

w projekcie, których lista podana zostanie na stronie internetowej [www.edukacja.dg.pl](http://www.edukacja.dg.pl).

- 7) Termin złożenia „Dąbrowskiego Paszportu Wolontariusza” do weryfikacji upływa 10 czerwca danego roku.
- 8) Zgłaszani kandydaci wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów przedsięwzięcia. W przypadku osób niepełnoletnich zgodę taką wyrażają rodzice/opiekunowie prawni.
- 9) Zespół powołany przez dyrektora wraz z nauczycielami koordynatorami odpowiedzialnymi za wolontariat w szkole biorącej udział w projekcie, zobowiązany jest do weryfikacji dokumentów pod względem formalnym oraz merytorycznym.
- 10) Organizator przedsięwzięcia spośród zgłoszonych kandydatów wybierze najbardziej aktywnych wolontariuszy, którzy uzyskają największą liczbę punktów. Listy kandydatów przekazują organizatorom szkoły, które biorą udział w przedsięwzięciu.
- 11) Wręczenie certyfikatów Dąbrowskiego Wolontariusza nastąpi podczas Dąbrowskiej Gali Wolontariusza.
- 12) Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie zawartym w pkt.7 nie będą brane pod uwagę.

#### § 4

##### **Punktacja**

- 1) Wolontariat długoterminowy trwający przez co najmniej dwa miesiące lub cały okres przedsięwzięcia, np. pomoc w hospicjum, w domu dziecka, w domu opieki, w schronisku dla zwierząt, w MOPS-ie itp. – 15 punktów.
- 2) Zorganizowanie i przeprowadzenie akcji wolontaryjnej z własnej inicjatywy angażującej środowisko lokalne – 8 punktów.
- 3) Wolontariat krótkoterminowy, akcyjny, **ogólnopolski** np. WOŚP, Szlachetna Paczka itp. – 5 punktów.
- 4) Wolontariat krótkoterminowy, akcyjny, **lokalny** np. Śniadanie Metropolitalne, Graj i Pomagaj, pomoc w dąbrowskich wydarzeniach sportowych itp. – 2 punkty.

#### § 5

##### **Postanowienia końcowe**

- 1) Przystąpienie do przedsięwzięcia oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
- 3) W sprawach interpretacji i wymogów regulaminowych decyzje podejmuje organizator przedsięwzięcia.